

Politique de confidentialité

(Modèle à compléter et à adapter pour les cabinets optométriques en fonction de leurs spécificités)

[Nom du cabinet optométrique] reconnaît l'importance d'assurer la protection des renseignements personnels qu'il/elle recueille via son site Internet ou par tout autre moyen technologique. À ce titre, [Nom du cabinet] est responsable de la protection des renseignements personnels qu'il/elle détient ou qu'il/elle confie, le cas échéant, à un tiers.

Par « renseignements personnels », il convient d'entendre tout renseignement qui concerne une personne physique et qui permet, directement ou non, de l'identifier.

La présente *Politique de confidentialité* s'applique à toute personne qui visite notre site Internet et utilise les différents services qui y sont présentés ou interagit avec nous par le biais de celui-ci ou de tout autre moyen technologique

Elle fait état de la manière dont [Nom du cabinet] protège vos renseignements personnels, et ce, afin de tenir compte des exigences des lois applicables en la matière au Québec, à savoir *Loi sur la protection des renseignements personnels dans le secteur privé* (RLRQ, c. P-39.1).

Renseignements personnels que nous recueillons

Dans le cadre de vos interactions avec nous, [Nom du cabinet] recueille certains renseignements personnels vous concernant. Les renseignements personnels que nous recueillons sont nécessaires afin de vous offrir les services demandés. Ces renseignements varient en fonction des personnes auprès de qui ils sont recueillis :

- **Décrire les renseignements personnels recueillis** : nom, coordonnées, renseignement nécessaire pour traiter une demande, navigateur web, adresse IP, pages visitées et requêtes, heure et jour de connexion, etc.]

Finalité de la collecte

[Nom du cabinet] recueille vos renseignements personnels pour atteindre les objectifs décrits ci-dessous.

- **Décrire les finalités**

Moyens par lesquels vos renseignements personnels sont recueillis

[Nom du cabinet] recueille vos renseignements personnels par le biais [à compléter en fonction des moyens utilisés par le cabinet: site Internet, courriel, témoins de connexion dits « essentiels », plateformes de nos fournisseurs externes, etc.]

Consentement

En visitant notre site Internet ou encore en nous fournissant des renseignements personnels (par courriel, en remplissant un de nos formulaires en ligne, par téléphone, par nos réseaux sociaux), [Nom du cabinet] considère que vous consentez à leur utilisation et à leur communication aux fins mentionnées ci-dessus.

Vous pouvez en tout temps retirer votre consentement à l'utilisation et à la communication des renseignements personnels collectés par [Nom du cabinet]. Vous pouvez exercer votre droit en communiquant avec nous à l'adresse suivante [indiquer l'adresse à laquelle la demande de retrait peut être faite]. Le retrait de votre consentement pourrait nous empêcher de vous fournir ou de continuer à vous fournir certains de nos services.

Utilisation et Communication

En aucun cas, [Nom du cabinet] n'utilise ni ne communique vos renseignements personnels sans votre consentement. Toutefois, [Nom du cabinet] peut être tenu de communiquer vos renseignements personnels à des tiers, sans votre consentement, lorsque la loi nous le permet, par ex : aux autorités qui ont le droit de les exiger, pour se conformer à toute ordonnance d'un tribunal ou encore si nous croyons que la communication est nécessaire en raison d'une situation d'urgence mettant en dans la vie, la santé ou la sécurité de la personne concernée ou encore pour prévenir un acte de violence, dont un suicide.

Possibilité d'ajouter, le cas échéant

De plus, nous partageons vos renseignements personnels avec nos partenaires à des fins de [indiquer les fins étant entendu que celles-ci ne peuvent aller à l'encontre des situations prévues par la législation applicable + indiquer les catégories de tiers].

En pareille situation, [Nom du cabinet] s'assure contractuellement que les tiers respectent la confidentialité de vos renseignements personnels, ne les utilisent pas à d'autres fins que celles pour lesquelles ils leur ont été communiqués et les gèrent conformément au cadre juridique applicable en la matière.

Conservation des renseignements personnels

[Nom du cabinet] conserve vos renseignements personnels uniquement pendant la durée nécessaire pour réaliser les fins pour lesquelles ils ont été collectés, sauf lorsque la loi prévoit une durée de conservation différente pour répondre aux exigences légales

En général vos renseignements personnels sont traités et hébergés au Québec. **Possibilité d'ajouter :** Toutefois, dans le cas, où ceux-ci seraient communiqués ou hébergés à l'extérieur, [Nom du cabinet] s'assure que vos renseignements personnels sont protégés de manière adéquate et que le transfert est prévu par entente.

Mesures de sécurité

[Nom du cabinet] protège vos renseignements personnels par des mesures de sécurité appropriées à la nature de ceux-ci et ce, afin d'éviter qu'une personne puisse y avoir accès, les utiliser, les communiquer à des tiers alors qu'elle n'y était pas autorisée ou encore afin de prévenir les pertes ou toute autre atteinte à la protection de ceux-ci.

Nous avons pris des mesures pour faire en sorte que seuls les membres de notre personnel qui doivent avoir accès à vos renseignements personnels dans le cadre de leurs fonctions soient autorisés à y accéder. Nous nous assurons également que les tiers à qui nous communiquons vos renseignements personnels prennent les mesures pour assurer le caractère confidentiel des renseignements que nous lui confions et qu'ils ne les utilisent que pour les fins prévues à l'entente conclue avec lui.

Accès et rectification à vos renseignements personnels

Il est important que les renseignements personnels que nous détenons à votre sujet soient à jour. Veuillez nous informer de tout changement quant à ceux-ci.

De plus, vous pouvez soumettre une demande

- d'accès à vos renseignements personnels;
- de rectification de vos renseignements personnels;
- de retrait de votre consentement à l'utilisation ou à la communication de vos renseignements personnels;
- de cessation de la diffusion de vos renseignements personnels, de désindexation;
- de portabilité (à partir du 22 septembre 2024).

en vous adressant à [indiquer le titre et les coordonnées du responsable de la protection des renseignements personnels] par le biais [indiquer le moyen : formulaire en ligne, papier ou par courriel].

Porter plainte

Nous reconnaissons l'importance de protéger vos renseignements personnels. Advenant le cas où vous souhaitez déposer une plainte quant à la protection que [Nom du cabinet] accorde aux renseignements personnels qu'il/elle détient, vous pouvez le faire en contactant notre responsable de la protection des renseignements personnels [préciser le moyen : par courriel à l'adresse suivante : [...] ; en remplissant le formulaire prévu à cet effet ; etc.]

Nous contacter

Vous pouvez communiquer avec nous au sujet de la présente *Politique de confidentialité* ou encore formuler des commentaires, exercer vos droits, déposer une plainte en vous adressant à [indiquer le titre et les coordonnées du responsable de la protection des renseignements personnels].

Date de la politique [entrée en vigueur, mise à jour]